



## Associazione Militari Uniti in Sindacato - Aeronautica

**Oggetto:** Relazione Illustrativa del Tesoriere al **Bilancio Consuntivo 2025**.

La presente relazione ha l'intento di descrivere e commentare quanto rappresentato con il **Rendiconto d'esercizio 2025**, ovvero l'**anno contabile** di attività dell'Associazione coincidente con l'anno solare che va **dal 1° gennaio al 31 dicembre 2025** e che, a norma del vigente Statuto, sarà sottoposto all'approvazione del Comitato Direttivo Nazionale.

### 1. Quadro Generale di Sintesi

Il bilancio consuntivo dell'esercizio 2025, redatto in conformità all'art. 21 dello Statuto, evidenzia una gestione estremamente solida e un significativo rafforzamento della base associativa. L'esercizio si chiude con un **Avanzo di Gestione di € 199.147,86**:

- **Totale Proventi:** € 443.752,13
- **Totale Spese:** € 244.604,27
- **Avanzo di Gestione:** € 199.147,86

### 2. Analisi delle Entrate (Proventi)

Il volume complessivo delle entrate è stato superiore alle previsioni del Budget 2025 (€ 443.752,13 effettivi contro € 430.300,00 previsti). Le voci relative alle entrate sono:

- **Rimanenze Iniziali:** L'esercizio ha beneficiato di una liquidità di partenza (al 01/01/2025) pari a € **65.661,33** quale avanzo dell'esercizio precedente.
- **Quote Associative:** Rappresentano il pilastro dell'Associazione, con un incasso di € **378.029,99**. Questo dato supera ampiamente le previsioni iniziali di € 364.638,67, a dimostrazione di una crescita costante degli iscritti durante l'anno e, inoltre, rappresenta una crescente fiducia del personale dell'Aeronautica verso il progetto sindacale di AMUS nel corso del 2025.
- **Altre Entrate:** Si registrano minimi proventi finanziari (interessi attivi su CCB per € 0,41 e restituzione quota canone di CCB per € 0,40) e contributi per servizi accessori per € 60,00 **per assistenza fiscale e consulenza a pagamento fornita agli iscritti** (*distinzione quest'ultima necessaria in ottemperanza all'art. 941-octies, comma 2 del DPR 90/2010 TUOM*), che restano entrate marginali, a conferma che il cuore pulsante dell'Associazione è l'autofinanziamento tramite la base associativa.

### 3. Analisi degli Oneri (Uscite)

Le spese totali di € **244.604,27** mostrano una gestione oculata e priva di sprechi, restando ampiamente al di sotto del budget preventivato di € 430.300,00. Le principali voci di spesa/uscite riguardano:

- **Attività Istituzionali:** Costituiscono la voce principale con € **130.568,62**. In questo ambito spiccano le spese per la promozione delle attività di AMUS (€ 36.170,52), il supporto alle attività della Segreteria Nazionale (€ 36.459,14) e le spese per la gestione ed il funzionamento delle strutture funzionali per specifiche aree tematiche (Settori prima e Dipartimenti a partire dal 2° semestre dell'anno) per € 53.255,36.
- **Compensi per Prestazioni Professionali:** € **33.339,95** impiegati per la tutela degli associati è la voce con il più alto valore strategico, In particolare, l'investimento di € **16.918,04 per attività giudiziali** (ricorsi collettivi e individuali), € 5.498,40 per consulenza legale e € 5.940,48 per consulenze fiscali e tributarie più € 2.247,91 per assistenza fiscale (mod.730 e ISSE), dimostra l'impegno concreto del sindacato nel difendere i diritti degli iscritti e fornire un costante supporto a 360 gradi, sia in forma collettiva che individuale.
- **Sede Sociale e Gestione:** I costi per la Sede Nazionale (canoni, pulizie, utenze) ammontano a € **29.131,31** e sono stati mantenuti in linea con le aspettative, garantendo un punto di riferimento fisico stabile per l'organizzazione.
- **Rimborso Spese Associati:** € **40.485,59** destinati ad attività dei delegati sul territorio con la partecipazione ad assemblee presso Enti/Reparti e alla organizzazione e realizzazione dei Congressi Locali per le elezioni degli organi di Base, Provinciali e Regionali di AMUS.
- **Servizi Digitali e Telefonia (€ 2.875,76):** Un investimento contenuto che ha permesso il mantenimento in efficienza del sito web e delle piattaforme di comunicazione (Zoom, newsletter, social), essenziali per il dialogo con la base.
- **Beni Durevoli:** L'investimento in hardware, smartphone e arredi per € 5.240,35 garantisce il supporto di strumenti adeguati allo svolgimento e realizzazione dei compiti istituzionali dell'Associazione.

#### 4. Situazione Patrimoniale e Liquidità finale

- **Partite di Giro:** La concessione di anticipazione fondi per spese da sostenere dai delegati, pari € **14.500,00** è stata inserita nel prospetto di rendiconto per una corretta gestione e tracciabilità delle rimanenze di gestione.  
L'iniziale anticipazione fondi per un totale di € **32.550,00** è stata in parte restituita per complessivi € **18.050,00** mentre per le restanti somme di € 14.500,00 (come da elenco in allegato) costituiscono un "Credito verso soci per anticipo fondi" e saranno oggetto di ripianamento nel corso del prossimo esercizio. Tale somma non è stata pertanto contabilizzata tra le spese dell'esercizio ma annotata tra le uscite e rimane registrata come credito esigibile verso il socio. Com'è, altresì, doveroso rappresentare che parte delle **spese sostenute dai delegati nel corso dell'ultimo bimestre dell'esercizio (Novembre/Dicembre 2025) ammontanti ad € 46.725,71**, per un importo di € **28.309,61** sono state rimborsate nel mese di gennaio c.a. e le restanti per € **18.416,10** saranno oggetto di rimborso nel corso del primo bimestre 2026, come da vigente regolamento amministrativo, contabile.
- Va inoltre qui rappresentata la **gestione dei flussi di fondi tra CCB e conto PayPal per € 73,65** per coprire spese effettuate tramite detto strumento. Tale trasferimento di "denaro" è una partita di giro ed il movimento è "neutro" ovvero senza annotazione nel rendiconto, in quanto il passaggio di fondi da un conto corrente bancario a un conto PayPal **non rappresenta un costo né un ricavo** ma si tratta di una semplice operazione finanziaria chiamata giroconto.

Al termine dell'esercizio (31/12/2025), la disponibilità liquida totale dell'Associazione è pari a € **199.147,86** (somma ripartita tra CCB, PayPal, Cassa e Crediti), rappresentando un significativo avanzo di gestione pur avendo sostenuto tutte le attività operative dell'anno.

La liquidità è quasi interamente depositata sul conto corrente bancario:

- **Giacenza CCB:** € 181.593,44
- **Giacenza Cassa:** € 3.054,42
- **Saldo PayPal:** € 0,00 (il cui conto è stato chiuso a fine esercizio)
- **Crediti v/soci:** € 14.500,00

**In sintesi:** La gestione 2025 è stata estremamente virtuosa. L'associazione ha saputo generare più entrate del previsto raggiungendo i termini prefissati di adesioni entro il termine dell'anno e contenendo drasticamente le spese amministrative e i costi dei servizi, accumulando una riserva finanziaria che garantisce una totale autonomia per le attività future.

Inoltre, nel patrimonio dell'Associazione, alla data del 31/12/2025, sono presenti immobilizzazioni materiali per **beni mobili durevoli di valore superiore ad € 100,00** e, pertanto, degli stessi ve ne è iscrizione nel "**Libro Inventario Generale**".

## **5. Conclusioni del Tesoriere**

Il bilancio 2025 riflette un'Associazione in piena salute finanziaria, capace di generare un avanzo significativo che permetterà di pianificare in piena tranquillità nuove tutele e servizi per i militari iscritti nel corso prossimo esercizio. La gestione si è mantenuta rigorosa, con risparmi su quasi tutte le voci di costo rispetto al budget preventivo.

L'avanzo conseguito sarà destinato, come da Statuto, al perseguimento delle finalità associative per l'anno a venire, con particolare attenzione a perseguire obiettivi di maggiore crescita ed il potenziamento dei servizi ai soci.

Per quanto sopra evidenziato, si propone al Comitato Direttivo Nazionale l'approvazione del presente Rendiconto.

Roma, 27/01/2026

**Il Segretario Nazionale Amministrativo**

Stefano TANGREDI

