



## Associazione Militari Uniti in Sindacato - Aeronautica

# Relazione del Tesoriere al Bilancio Preventivo 2026

**Oggetto:** Presentazione e proposta di approvazione del Bilancio Previsionale per l'Esercizio 2026.

### 1. Premessa e Obiettivi del Documento

Signore e Signori del Comitato Direttivo Nazionale,

la presente Relazione accompagna il Bilancio Previsionale dell'Associazione per l'esercizio finanziario 2026, redatto in osservanza dello Statuto e delle normative vigenti.

Lo scopo di questo documento finanziario non è solo la mera previsione contabile, ma un **indirizzo strategico che traduce in cifre gli obiettivi programmatici che l'Associazione intende perseguire nel prossimo anno**, garantendo la sostenibilità e la crescita delle attività sindacali e di supporto agli associati.

Il Bilancio Previsionale 2026 si presenta in una situazione di **perfetto equilibrio economico-finanziario**, prevedendo un totale complessivo di **Entrate pari a € 440.000,00** e un totale complessivo di **Spese pari a € 440.000,00**.

### 2. Analisi Dettagliata delle Previsioni di Entrata

Le previsioni di entrata per il 2026 sono concentrate su un'unica fonte di finanziamento principale, a testimonianza della nostra autonomia e del sostegno della base associativa:

Voce di Entrata	Previsione (€)	Dettaglio e Rilevanza
Quote Associate	440.000,00	Previsione basata sull'ipotesi di <b>4.000 aderenti</b> con una quota media annuale di €110 rappresenta il 100% delle entrate.
Rimanenze Attive	0,00	Le rimanenze attive (CCB, PayPal, Cassa) sono stimate pari a zero al 31/12/2025, prevedendo un impiego totale delle risorse disponibili nell'esercizio precedente.
Altre Entrate	0,00	Non si prevedono entrate significative da contributi volontari, donazioni, attività commerciali, o contributi esterni (Stato, Enti pubblici, privati).
<b>Totale Entrate</b>	<b>440.000,00</b>	

La stima di 4.000 associati è il fulcro della nostra capacità di spesa. È fondamentale che nel corso del 2026 l'azione sindacale di tutti gli Organi di AMUS dal CDN alla Segreteria Nazionale sino alle Segreterie Regionali, Provinciali e di Base sia mirata al consolidamento e all'incremento di questa base associativa.

### 3. Analisi Dettagliata delle Previsioni di Spesa

Il Piano di Spesa 2026 è stato strutturato per dare massimo supporto alle attività istituzionali ed all'attività di tutele ed assistenza agli iscritti, che sono la missione primaria della nostra Associazione.

#### A. Attività Istituzionale e Sviluppo Territoriale

Questa è la macro-voce di spesa più rilevante e strategica:

<b>Voce di Spesa</b>	<b>Previsione (€)</b>	<b>Commento</b>
<b>Spese per Attività Istituzionali</b>	<b>269.200,00</b>	Voci che coprono il 61,18% del Bilancio totale.
<i>Dipartimenti (9 Dipartimenti)</i>	95.500,00	Maggior investimento, essenziale per la gestione delle aree tematiche specifiche.
<i>Segreteria Nazionale</i>	94.200,00	Copertura delle spese operative essenziali per il funzionamento dell'Organo esecutivo centrale.
<i>Segreterie Regionali (n. 11)</i> <i>Segreterie Provinciali (n. 29) e di Segreterie di Base (n. 57)</i>	45.000,00	Un investimento che mira a rafforzare la presenza capillare sul territorio.
<i>Spese per Promozione Attività dell'Associazione</i>	8.000,00	Spesa cruciale per la crescita e il consolidamento dell'Associazione, al fine di rafforzare l'immagine e la riconoscibilità della stessa sia all'interno del Dicastero che verso l'esterno.
<i>Altri Organi (CDN, Collegio dei Sindaci, Comitato di Gar. ecc.)</i>	26.500,00	Supporto al funzionamento degli Organi Statutari.

#### B. Servizi e Consulenze Professionali

Le spese per consulenze mirano a garantire la migliore assistenza agli associati e la conformità legale dell'Associazione:

<b>Voce di Spesa</b>	<b>Previsione (€)</b>	<b>Commento</b>
<b>Compensi per Prestazioni Professionali</b>	<b>49.100,00</b>	
<i>Consulenze Legali Generali</i>	9.500,00	Base per il supporto continuo agli associati ed alle strutture dell'Associazione.
<i>Assistenza Legale (Stragiudiziale e Giudiziale)</i>	5.000,00	Fondo per interventi legali a tutela degli associati (individuali e collettivi).
<i>Consulenza Fiscale e tenuta Contabilità</i>	14.000,00	Essenziale per la gestione amministrativa e la conformità fiscale.

<i>Consulenze Specifiche (Formazione, Comunicazione, GDPR, Salute)</i>	16.000,00	Investimento in sviluppo e conformità specifica di determinati Settori (es. € 2.000,00 per corso GDPR, corsi di Formazione, Salute e supporto alla Comunicazione).
<i>Assistenza Fiscale (730 e ISEE)</i>	3.000,00	Servizio di alto valore aggiunto per gli associati.

### C. Gestione e Logistica della Sede

<b>Voce di Spesa</b>	<b>Previsione (€)</b>	<b>Commento</b>
<b>Affitto e Costi di Gestione della Sede</b>	<b>34.000,00</b>	
<i>Canone di fitto Sede Nazionale</i>	24.000,00	Voce fissa principale.
<i>Utenze, TARI, Condominio, Pulizia</i>	8.000,00	Copertura dei costi operativi essenziali.
<i>Spese per Uso Locali e Sale Convegni</i>	2.000,00	Copertura dei costi logistici minimi per l'organizzazione di incontri, seminari ecc.

### D. Rimborsi Spese per Organi e Delegati

<b>Voce di Spesa</b>	<b>Previsione (€)</b>	<b>Commento</b>
<b>Rimborso Spese Associati</b>	<b>68.200,00</b>	
<i>Spese di Viaggio/Vitto/Alloggi Organi e Delegati</i>	15.000,00	Copertura per la partecipazione alle riunioni centrali, eventi, convegni, cerimonie ecc.
<i>Rimborso Assemblee c/o Enti/Reparti (20 assemblee)</i>	25.000,00	Supporto diretto all'attività sindacale di base.
<i>Spese Delegati in Distacco Sindacale</i>	19.200,00	Voce essenziale per la continuità dell'azione sindacale.
<i>Attività Segreteria Sede Nazionale</i>	9.000,00	Copertura per supporto in presenza all'attività di Segreteria c/o sede Nazionale.

### E. Spese per la Comunicazione e IT

<b>Voce di Spesa</b>	<b>Previsione (€)</b>	<b>Commento</b>
<b>Comunicazione, Servizi Internet, Telefonia</b>	<b>9.700,00</b>	
<i>Aggiornamenti e manutenzione Sito Web/VPN</i>	5.000,00	Investimento cruciale per la trasparenza e l'efficacia comunicativa.
<i>Pagine Social, News letter e Media</i>	1.700,00	
<i>Rinnovi Hosting/Domini/PEC</i>	2.000,00	

#### 4. Sostenibilità e Rischi Finanziari

Il Bilancio Previsionale 2026 è un **bilancio di missione e di servizio**, in quanto la totalità delle risorse raccolte (Entrate: 440.000,00€) è completamente destinata al finanziamento delle attività (Spese: 440.000,00€).

##### Principale Rischio:

- **Dipendenza dalle Quote:** La totale dipendenza dalle quote associative rende il bilancio estremamente sensibile a qualsiasi flessione nel numero di aderenti. Il mantenimento della previsione dei 4.000 soci è una precondizione necessaria per l'attuazione di tutte le attività previste.

##### Mitigazione:

- È fondamentale **monitorare mensilmente il flusso delle quote** associative e, in caso di scostamenti negativi, il CDN dovrà prontamente rivalutare e riallocare le spese discrezionali, in particolare quelle relative ai rimborsi per funzionamento della Segreteria Nazionale (94.200,00€) o alle attività dei Dipartimenti (95.500,00€).
- Il consiglio operativo per affrontare in futuro con maggiore serenità tali evenienze è quello di **costituire o incrementare durante l'esercizio il Fondo di Riserva Strategico** fino a coprire l'equivalente di almeno 6 mesi di costi operativi correnti.

#### 5. Conclusioni e Proposta di Delibera

Il Bilancio Previsionale 2026 è uno strumento finanziario che bilancia rigore amministrativo e sostegno all'azione sindacale sul territorio. Esso evidenzia un forte impegno verso i servizi (assistenza legale e fiscale), la formazione, la comunicazione e, soprattutto, il rafforzamento del territorio tramite le Segreterie Regionali, Provinciali di Base e dei Dipartimenti.

In conclusione ed in relazione a quanto su esposto, si invita il Comitato Direttivo Nazionale a prendere visione del Bilancio Previsionale 2026 e della presente Relazione del Tesoriere e ad approvare il documento finanziario con tutti i relativi documenti allegati alla Delibera di Bilancio.

**Il Tesoriere / Segretario Nazionale Amministrativo**

Stefano TANGREDI

