



RELAZIONE ILLUSTRATIVA *al Rendiconto dell'esercizio 2024*

Gent.mo Presidente e gent.mi delegati del Comitato Direttivo Nazionale, la presente relazione ha l'intento di descrivere e commentare quanto rappresentato con il **Rendiconto d'esercizio 2024**, ovvero l'anno contabile di attività dell'Associazione coincidente con l'anno solare che va **dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024** e che nella seduta odierna, a norma dell'articolo 21 del nostro Statuto, viene sottoposto alla Vostra attenzione per l'approvazione.

Prima di passare all'analisi dei dati di gestione, corre l'obbligo di rappresentare alcune informazioni generali sull'Associazione, la missione perseguita e le attività di interesse generale poste in essere nel periodo in esame.

Come noto, l'**Associazione dei Militari Uniti in Sindacato – Aeronautica (AMUS–Aeronautica)** è stata costituita in data 10 ottobre 2020, previo assenso del Ministro della Difesa pro-tempore con Decreto del 13 novembre 2019, ai sensi dell'art. 1475 del D.lgs. n. 66/2010, e registrazione dell'Atto Costitutivo presso l'Agenzia delle Entrate di Benevento, in data 16/10/2020, con attribuzione del **codice fiscale 96464780582**.

AMUS-Aeronautica è un'**Associazione Professionale a Carattere Sindacale tra Militari (APCSM), aperta a tutto il personale** in servizio e in ausiliaria dell'Aeronautica Militare, senza distinzione alcuna di ruolo e grado, nata con lo scopo di garantire la difesa dei diritti e degli interessi dei militari e dei loro familiari, nei modi e nei termini regolati dalla Costituzione e dalla Legge. Essa opera in completa autonomia e indipendenza, decisionale ed economica, dalle Confederazioni sindacali non militari, dai partiti politici, dalle Istituzioni e dal Governo.

Nel corso del 2022, con l'entrata in vigore della, oramai nota, **Legge 28 aprile 2022, n. 46** "*Norme sull'esercizio della libertà sindacale del personale delle Forze armate e delle Forze di polizia a ordinamento militare, nonché delega al Governo per il coordinamento normativo*", **AMUS-Aeronautica è stata iscritta al previsto Albo ministeriale**, con numero di posizione "**cinque**", prima APCSM delle FFAA e, pertanto, legittimata all'esercizio dell'attività sindacale, come da comunicazione del Gabinetto del Ministro della Difesa con prot. M_D A3DFB29 REG2022 0054239 del 31/10/2022.

Quindi, a decorrere dalla suddetta data del 31/10/2022, nel corso di tutto il 2023 e del 2024, ha avuto inizio lo svolgimento dell'attività sindacale anche a livello periferico attraverso l'esercizio del diritto di assemblea e di visita per la raccolta delle deleghe d'iscrizione ad AMUS, da parte del personale dell'A.M. (in servizio ed in ausiliaria), con la possibilità di riscuotere i contributi sindacali mediante trattenuta diretta sullo stipendio. Tutto ciò con l'obiettivo del raggiungimento delle soglie di rappresentatività previste dalla Legge, necessarie ed utili ad assicurare la piena operabilità dell'Associazione.

Infatti, lo scorso 5 marzo 2025 AMUS, attraverso una delegazione di propri rappresentanti, ha provveduto alla sottoscrizione, presso l'Ufficio Relazioni Sindacali dello Stato Maggiore della Difesa, del provvedimento di accertamento della consistenza numerica dei propri iscritti alla data del 31/12/2024, raggiungendo la percentuale di oltre l'8% della forza complessiva rappresentata dell'Aeronautica Militare e attestandosi, così, quale 1° Sindacato delle FF.AA., in rapporto alla forza effettiva di personale delle singole Forze armate.



Data l'attività svolta ed il volume delle entrate, inferiori ai 300mila euro, anche per il Bilancio di Esercizio 2024 è stato utilizzato lo schema semplificato del **Rendiconto di gestione secondo il principio di Cassa**, rientrando AMUS-Aeronautica tra le associazioni non commerciali, registrata quale "associazioni non riconosciute" priva di personalità giuridica e senza scopo di lucro.

Il **bilancio consuntivo** o **rendiconto di gestione** in esame svolge una funzione rendicontativa, illustrando in modo **chiaro e trasparente** l'andamento economico e finanziario dell'AMUS e le modalità con cui ha perseguito le finalità statutarie. Esso certifica, al termine dell'anno, le entrate e le spese effettivamente sostenute dall'Associazione e rappresenta la "cartina di tornasole" per verificare il raggiungimento degli obiettivi/progetti definiti nel bilancio di previsione, attraverso la valutazione dell'attività svolta durante l'anno.

Come da consuetudine, è stato predisposto un rendiconto dettagliato e di facile lettura. Perciò, è importante evidenziare gli aspetti più rilevanti, senza dilungarsi sulle singole voci consultabili nel conto analitico.

Passando quindi all'analisi delle voci del Rendiconto, iniziamo dalla rappresentazione delle **ENTRATE**, la sezione che include i "**Proventi**" dell'Associazione.

Considerato l'ottimo risultato di adesione di nuovi iscritti raggiunto nel corso del 2024, che ha contribuito alla solida crescita e affermazione dell'Associazione, il **Rendiconto 2024 riporta nuove entrate** per un totale di € **266.078,68**. Tale cifra si compone di € **265.963,68 derivanti da quote associative tramite delega** e di € **115,00 per assistenza fiscale e consulenza a pagamento fornita agli iscritti** (*distinzione quest'ultima necessaria in ottemperanza all'art. 941-octies, comma 2 del DPR 90/2010 TUOM*). Queste entrate, sommate alla **riserva d'esercizio dell'anno precedente (€ 33.515,14)** e ad altri proventi per **interessi attivi su c/c bancario (€ 0,22)**, hanno costituito una **disponibilità finanziaria per l'esercizio 2024 pari a € 299.594,04**.

Come si evince dal raffronto, questa situazione delle entrate è pienamente in linea con gli obiettivi del budget previsionale 2024, che indicava un volume massimo di nuove entrate pari a € 263.500,00 e un totale della voce "Proventi" di € 291.000,00, inclusiva della riserva d'esercizio 2023.

L'utilizzo di dette risorse, secondo le indicazioni del Comitato Direttivo Nazionale ed in linea con il bilancio previsionale 2024, sono state destinate alla realizzazione di quegli obiettivi necessari a rendere l'Associazione maggiormente fruibile da parte degli iscritti, alla sua crescita e visibilità nell'ambito del Comparto Difesa e Sicurezza nonché all'esterno nei confronti dei riferimenti politico-istituzionali ed al rafforzamento della struttura dell'Associazione.

Infatti, come noto, **nel corso del 2024 è stato celebrato il 1° Congresso Nazionale di AMUS**, tenutosi il 5 e 6 luglio presso l'hotel "Hampton by Hilton Rome North" di Fiano Romano, con l'elezione ed il rinnovo di tutti gli Organi Statutari dell'Associazione, evento che ha avuto gran risalto con la partecipazione di esponenti di spicco del mondo della politica e delle istituzioni.

In particolare, tra le attività effettuate nel periodo in esame, sono stati realizzati e/o migliorati i servizi offerti, tra cui:

- il completamento dell'aggiornamento del nuovo sito web, per garantire una sempre maggiore fruibilità dei servizi e delle informazioni;
- l'ampliamento dei servizi di assistenza e consulenza agli iscritti;
- l'attivazione dei servizi di assistenza fiscale, sia centralizzati che periferici, per la redazione, compilazione e invio del modello 730;
- l'attivazione dei servizi di consulenza previdenziale e assistenza nella redazione della documentazione per ISEE, ISEEU, Assegno Unico Universale, pratiche INPS, anticipo TFS, ecc..



Inoltre, altro avvenimento importante realizzatosi nel corso del 2024 è stato l'individuazione e la locazione di un appartamento ad uso ufficio in Roma, alla Via Appia Nuova n. 281, da destinare a Sede Nazionale dell'Associazione. Per questo, oltre al fitto, è stato necessario imputare a bilancio le spese di gestione (come utenze, pulizie, condominio, ecc.), l'arredamento degli uffici in funzione all'attività di AMUS e l'intermediazione dovuta all'agenzia immobiliare.

Nel piano dei conti, relativamente alle spese sostenute, è stata adottata la voce **USCITE**, che è riferita agli **"Oneri"** sostenuti, indicazione che meglio rispecchia la natura delle spese all'interno di una Associazione.

La voce "Uscite" è suddivisa in quattro gruppi principali di mastro:

- a) **Oneri da attività istituzionali;**
- b) **Oneri generali di gestione;**
- c) **Oneri finanziari;**
- d) **Oneri per attività accessorie.**

a) Il mastro **"Oneri da attività istituzionali"** accoglie le spese sostenute dall'Associazione direttamente collegate allo scopo per cui l'associazione è nata e opera, le spese sostenute per la partecipazione ad assemblee, incontri, convegni e riunioni nonché per il funzionamento dell'organizzazione. Il mastro accoglie i seguenti sottoconti:

- Spese Organi e delegati direttivi per assemblee, incontri e convegni per € 22.521,84;
- Spese per partecipazione delegati e organizzazione 1° Congresso Nazionale per € 21.308,92;
- Spese di promozione e rappresentanza di AMUS per € 43.288,29;
- Spese per funzionamento della Segreteria Generale per € 7.924,99;
- Spese per funzionamento della Segreteria Nazionale e CDN per € 21.672,95;
- Spese per funzionamento dei Settori/Dipartimenti per € 43.667,71;
- Altre spese di funzionamento (materiale di consumo e varie) per € 2.052,26;
- Spese postali per € 214,83.

b) Il mastro **"Oneri generali di gestione"** accoglie i costi di supporto necessari per il funzionamento generale dell'organizzazione, ovvero necessari per il suo funzionamento complessivo e per il mantenimento della sua struttura organizzativa: consulenze amministrative, legali e fiscali, beni strumentali utilizzati per l'amministrazione (arredi ufficio, computer, software gestionali), spese telefoniche e di connettività internet, spese di affitto e oneri condominiali della sede, servizi di pulizia e manutenzione degli uffici, ecc.. Il mastro accoglie i seguenti sottoconti:

- Spese per consulenza e assistenza legale per € 15.189,32;
- Spese per consulenze e assistenza fiscale/tributaria e collab.ne occasionale per € 6.304,74
- Spese per copertura assicurativa RC sede Nazionale per € 412,00;
- Spese per locazione sede Nazionale per € 12.000,00;
- Spese per gestione sede Nazionale (utenze, pulizie, tinteggiatura ecc.) per € 7.966,19;
- Spese per intermediazione locazione Sede Nazionale per € 3.450,00;
- Spese per servizi internet, telefonia e social per € 6.635,02;
- Acquisto apparecchiature informatiche hardware, software per € 8.244,21;
- Spese per mobili ed arredi per € 7.466,43;
- Spese per app. televisivi, biblioteca, cineteca, fototeca per € 821,15;
- Altri beni materiali per € 442,85.

c) Nel mastro **"Oneri finanziari"** ci sono i costi sostenuti per la gestione delle proprie risorse finanziarie, gestione dei conti correnti, commissioni su operazioni di pagamento (bonifici, incassi ecc.). Gli oneri finanziari, in genere, non sono direttamente legati all'attività istituzionale, al "core"



dell'associazione, ma sono una conseguenza della necessità di finanziare tali attività o di gestire la liquidità. Il mastro accoglie i seguenti sottoconti:

- Spese per servizi bancari (tenuta CCB e PayPal) per € 614,94;
- Spese di registrazione atti c/o Agenzia delle Entrate per € 200,00;
- Versamento ritenuta d'acconto su prestazioni professionali per € 1.509,07.

d) Infine, non vi sono “**Oneri per attività accessorie**” da riportare.

Le **Uscite** totali ammontano a € **233.932,71**, un risultato in linea con gli obiettivi del budget previsionale. Di conseguenza, la gestione dell'esercizio 2024 si conclude con un **avanzo di esercizio di € 32.146,19**. Questo avanzo deriva dalla differenza tra le **Entrate** (€ 266.078,90) e le **Uscite** (€ 233.932,71) registrate nell'anno. Tale differenza è dovuta principalmente a impegni assunti durante l'esercizio che non si sono completati entro la fine dello stesso e che verranno definiti nell'esercizio successivo.

Infine, il rendiconto del 2024 evidenzia un **avanzo di gestione di € 65.661,33** (risultato finale della gestione). Questa rimanenza finale verrà "**portata a nuovo**" per l'**esercizio 2025** e sarà quindi destinata esclusivamente all'attività istituzionale e ai futuri impegni di funzionamento del Sindacato.

Nel patrimonio dell'Associazione, alla data del 31/12/2024, sono presenti immobilizzazioni materiali per beni mobili durevoli di valore superiore ad € 100,00 e, pertanto, degli stessi ve ne è iscrizione nel registro di inventario.

In conclusione, l'esercizio finanziario 2024 si chiude con risultati positivi ed in linea con le aspettative, testimoniando la solidità dell'Associazione e l'efficacia delle strategie adottate. Confidiamo che, con il continuo impegno di tutti gli iscritti, l'Associazione potrà crescere ulteriormente e perseguire con successo i propri obiettivi statutari anche nel futuro.

Il presente bilancio è ora sottoposto all'approvazione dell'assemblea di questo Comitato Direttivo Nazionale.

Redatta il 24 aprile 2025.

Il Segretario Nazionale Amministrativo
Stefano Tangredi

Il Segretario Generale
Guido Bottacchiari

Relazione letta ed approvata, a norma dell'art. 21 dello Statuto, nella riunione del Comitato Direttivo Nazionale del 30/04/2025 con Verbale n° 02/2025.